# ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ 01/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| A | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ TESPİTİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Bağlı bulunan Okul/Kurumların işveren vekillerinin tespit edilerek, makam onayının alınması(İşveren Vekili değişikliği 3 iş günü içerisinde onaylanarak MEBBİS de güncelleme yapılmalı) | 2014/16 Nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| B | **İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İSG BİRİMİ ve İSG BÜROLARI İŞLEMLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi/İlçe İSG Bürosu oluşturulması ve eksikliklerin tamamlanması, | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| 3 | Taşra Teşkilatında İSG Birimi web sayfasının oluşturulması | MEB Mevzuatı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İş Güvenliği Uzmanları | |
| 4 | İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin görevlendirilmesi | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:29.12.2012/28512<br>İşlenen son değişiklik: 11.10.2013/28792<br>İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı : 20.07.2013/28713 - 2014/16 Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Toplum Sağlığı Merkezleri |
| C | **KURUMLAR ile OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Yıllık çalışma planının hazırlanması/güncellenmesi | MEB 2014/16 Nolu Genelge | X | | | | | | | | | | | X | Okul/Kurum Müdürlükleri (İş Güvenliği Uzm Rehberliğinde) | |
| 6 | Okullarda güvenli ortamların sağlanması | MEB 2018-10 Nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren ve işveren vekilleri | |
| 7 | Görev ve sorumlulukların dağıtılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | | | | | | | X | | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| 8 | MEBBİS İSG Modülü bilgilerinin güncellenmesi | MEB ISG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren, İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 9 | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi/ güncellenmesi, eğitim verilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 10 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Eğitim Verilmesi | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | |
| 11 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |
| 12 | Ulusal ve Uluslararası düzeyde İSG uygulama ve kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve yarışmalar düzenlenmesi | MEB ISG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |

## ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ 01/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| 13 | Okul ve Kurumlardaki görevli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ile Değerlendirme Toplantısı Yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | X | | | X | | | X | | | X | | | İl MEM, İSG Bürolarında görevli İş Güvenliği Uzmanları | |
| 14 | Çalışma ortamı gözetimi | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili / Risk Değ Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 15 | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Belediyeler, İnşaat Müh Odası vb. Kuruluşlar |
| 16 | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 17 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 18 | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler (Bakım, Onarım, Temizlik vb.) | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| D | **OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI** (Çalışan sayısı 50 ve üzeri olan okul/kurumlar için zorunlu) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | X | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 20 | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması/güncellenmesi | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | X | X | X | X | | | | | X | X | İSG Kurulu, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 21 | İSG Kurul toplantısı yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | İSG Kurulu | |
| 22 | Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi | | | | | X | X | X | | | | | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri - İş Güvenliği Uzmanları | |
| E | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması/güncellenmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | | X | X | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 24 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi ve güncellenmesi | | | X | X | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 25 | Okul/Kurumlarda Risk Değ. Ekibi üyelerine eğitim verilmesi | | | X | X | | | | | | X | X | | | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu |
| 26 | Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinece Okul/Kurum Risk Değerlendirmelerinin yapılması, MEBBİS Modülüne işlenmesi, onaylanması | | | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vk, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 27 | Okul / Kurumlarda MEBBİS İSGB Modülü üzerinde risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmalarının yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 28 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | |
| 29 | Risk Değerlendirme sonucuna göre, MEBBİS Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelge 2018/7 | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İlçe İSG Bürosu |
| 30 | MEBBİS Modülünden ödenek taleplerinin onaylanması | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | İlçe İSG Bürosu, İl İSG Birimi | |
| 31 | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapma | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | |
| 32 | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu |

## ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ 01/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| F | EĞİTİM, BİLGİLENDİRME | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Okul Kurumlarda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB |
| 34 | Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 10.11. sınıf öğrencileri için atölye, laboratuvar ve işletmelerde beceri eğitim için gittikleri işyeri ortamlarına yönelik İSG eğitimlerinin planlanarak verilmesi | Bakanlığımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazıları | | | | X | X | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Alan/Bölüm atölye/ Laboratuvar şefi veya İş Güvenliği Uzm öğretmenler |
| 35 | Okul ve Kurumlarda, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimleri | Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| 36 | Hijyen Eğitimleri | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri |
| 37 | İlkyardımcı Eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik MEB Öğretmen Yetiştirme Gnl Md 11/12/2017 tarih ve 21262729 sayılı yazısı. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl MEM İlkyardım Merkezi Müdürlüğü |
| 38 | Yangınla mücadele eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB |
| 39 | Arama, kurtarma ve Tahliye eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 40 | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | KKD üretici firmaları |
| G | ACİL DURUM PLANLARI | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Acil durumların belirlenmesi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 42 | Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi | | | X | X | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 43 | Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 44 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 45 | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması | | | X | X | X | | | | | X | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 46 | Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 47 | Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması | | | X | X | X | | | | | X | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 48 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | | | | | X | X | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 49 | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması ve MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |

## ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ 01/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| H | **MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması | * İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değ. Yönt<br>* İş Hijyeni, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 51 | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar |
| 52 | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar |
| 53 | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için gerekli tedbirlerin alınması | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 54 | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 55 | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 56 | Elle Taşıma İşlerinde Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 57 | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar |
| 58 | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar |
| 59 | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | KKD eğitimi almış iş güvenliği uzm ve işyeri hekimleri |
| 60 | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Patlayıcıdan Korunma dökümanı hazırlama eğitimi almış iş güvenliği uzmanları |
| 61 | Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması | Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Md'leri ve bu alanda çalışma yapan kuruluşlar |
| 62 | Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması | Tozla Mücadele Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |

## ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ 01/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| **İ** | **KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| 64 | Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe İSGB 'ne Gönderilmesi | | | | | | | X | | | | | | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| 65 | İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirimi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 66 | Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirimi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| **J** | **SAĞLIK GÖZETİMİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 68 | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 69 | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 70 | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması | Sağlık Gözetimi, Sağlık Bakanlığı Mevzuatı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü |
| 71 | İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması | İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü |
| **K** | **ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Termal konfor ölçümlerinin yapılması | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 73 | Basınçlı kap ve tesisatların kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 74 | Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 75 | Akışkan Tesisatı Kontrolü | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, MEB 2019-5 nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 76 | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 77 | Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 78 | Kompresör Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 79 | Kalorifer Kazanı Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 80 | Paratoner Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 81 | Yangın Sistemleri Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 82 | Topraklama Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 83 | İç Tesisat Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 84 | Jeneratör Periyodik Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |

# ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ 01/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| L | OKUL SAĞLIĞI | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | Okul/Kurumların İlaçlanma taleplerinin Belediyeden talep edilmesi veya yetkili firmalara yaptırılması | MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 25.04.2016 tarihli ve 90757378- 10-E.4633036 sayılı (2016/10) Genelgesi. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Aydın Büyükşehir Belediyesi |
| 86 | Okul/Kurumların su depolarının temizlenmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 87 | Beslenme Dostu Okullar Denetim Komisyonu Oluşturulması | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu | | | | | | | | | X | X | | | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | İl Sağlık Müdürlüğü |
| 88 | Beslenme Dostu Okullar Programına ilk kez başvuru yapan ve daha önce beslenme dostu sertifikası almış resmî ve özel eğitim kurumlarının denetimleri | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 89 | Beslenme Dostu Okul Başvurularını isteme | | | | | | | | | | X | X | | | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| 90 | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi için Gıda İşletmeleri Denetim Komisyonu Üyesi Havuzu oluşturlması | MEB Destek Hizm Genel Müdüdürlüğünün 17587188 sayılı yazısı | X | X | | | | | | | X | X | | | İl Mem İSG Birimi, İlçe İSG Bürosu | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü |
| 91 | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi için Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Komisyonu oluşturlması | | | | | | | | | | X | | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 92 | İlçe Denetim Ekipleri tarafından Kantin denetimlerinin yapılmasının duyurulması | 1- 10.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge.<br>2- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020 | | | | | | | | | X | | | | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| 93 | İlçe Denetim Ekipleri tarafından Okul/Kurumlardaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetiminin Yapılması | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | İlçe Tarım ve Orman Müd. İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 94 | Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesine ait İlçe Denetim Raporu nun İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi | 1- 10.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge.<br>2- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020 | | | | | | X | | | | | | | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| 95 | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesine ait İl Denetim Raporu nun Destek Hizm Genel Müd. Gönderilmesi | | | | | | | X | | | | | | | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| 96 | Gıda işletmelerinin yetkilisi ve çalışanların Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen "okul kantinlerine dair özel hijyen kuralları yönetmeliği eğitimi" ne katılmaları | 1- Tarım ve Orman Bakanlığı nın "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönt."<br>2- 110.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge.<br>3- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020<br>4- 05/07/2013 tarihli 28698 sayılı R.G. yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | | | | | | | | | X | X | X | | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| 97 | Beslenme Dostu Okul Programının tanıtımına yönelik resmî ve özel okul/kurumların okul müdürlerine veya ilgili müdür yardımcılarına, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ilgili şube müdürleri, beslenme dostu okullar denetim komisyonuna eğitim çalışması | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu | İl Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu Kararı ile eğitim zamanı belirlenmektedir. | | | | | | | | | | | | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | İl Sağlık Müdürlüğü |
| 98 | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinin başlatılması | 1- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 04/08/2020 tarihli ve 10149983 sayılı yazısı.<br>2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 25/06/2021 tarihli ve 27151199 sayılı yazısı | | | | | | | X | X | | | | | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| 99 | Okulum Temiz Belgelendirme evraklarının "belgelendirme yönetim sistemi" ne yüklenmesi | | | | | | | | X | X | X | X | | | Okul/kurum Müdürlükleri | |
| 100 | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinde denetim planlamasının yapılması ve Onay alınması | | | | | | | | X | X | X | X | X | | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| 101 | Okulum Temiz belge yenileme sürecinin tamamlanarak onaylanması, belgelerin basımı ve dağıtımı | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |

## ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ 01/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| **M** | **DENETİMLER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 102 | Pansiyonlu okulların denetlenmesi | MEB 2018-10 Nolu Genelge | | | | | | | | | X | X | X | X | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu | |
| 103 | Öğretmenevi denetimleri | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 19/03/2019 tarih ve 5748271 sayılı yazısı. | | | | | | X | X | | | | | | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu | |
| 104 | Okul/Kurum İSG Denetimleri | MEB Destek Hzm. Gn Müdürlüğünün 08-01-2016 tarih ve 251760 sayılı yazısı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İlçe İSG Bürosu İş Güvenliği uzmanları | |
| **N** | **SIFIR ATIK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 105 | Okul ve Kurumlarda Sıfır atık sisteminin kurulması ve EÇBS sistemine kayıtların yapılması | - Sıfır Atık Yönetimi Yönetmeliği<br>- Sıfır Atık Yönetmeliği | X | | | X | | | X | | | X | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü |
| 106 | Sıfır Atık yönetimi, belgeleme, eğitimi ve planlarının oluşturulması ve Atık Beyanlarını EÇBS sistemine girilmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü |
| **O** | **YÖNETİM SİSTEMLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 107 | Okul/kurumlarda İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi tanıtılması | MEB 2017-27 nolu Genelge | | | | | | | | | | X | X | X | İl MEM İSG Birimi | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu |
| 108 | Okul/kurumlarda İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | İSO 45001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. | |
| 109 | Okul/kurumlarda İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi tanıtılması | | | | | | | | | | | X | X | X | İl MEM İSG Birimi | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu |
| 110 | Okul/kurumlarda İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | İSO 9001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. | |
| **P** | **GÜN ve HAFTALAR** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111 | Dünya İlk Yardım Günü | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 22/02/2020 tarihli ve 2020/3 nolu Genelgesi. | | | | | | | | | X | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 112 | Trafik ve İlk Yardım Haftası | | | | | X | X | | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 113 | Dünya Çölyak Günü | 1- Beslenme Dostu Okullar Programı İşbirliği Protokolü<br>2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 10/01/2020 tarihli ve 700499 sayılı yazısı. | | | | | X | | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 114 | Dünya Diyabet Günü | 1- MEB 2013-06 Diyabetli Öğrenciler Genelgesi<br>2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 07/11/2019 tarihli ve 22065870 sayılı yazısı. | | | | | | | | | | | X | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |

Ali ÖZKAN
Okul/Kurum Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili

Faruk MURKAN
Okul/Kurum Müdürü
İşveren

T.C. ŞEHİT ŞENOL AKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI KARPUZLU 1923